Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГОРОД ЖЕЛЕЗНОГОРСК КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 апреля 2019 г. N 944

О СОЗДАНИИ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск Красноярского краяот 21.04.2020 N 787) |  |

На основании Федерального закона от 06.03.2006 N 35-ФЗ "О противодействии терроризму", в соответствии с Уставом ЗАТО Железногорск, указаниями Национального антитеррористического комитета, учитывая протокол заседания антитеррористической комиссии Красноярского края от 21.08.2017 N 3, постановляю:

1. Отменить Постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 05.07.2018 N 1317 "О создании муниципальной антитеррористической группы по ЗАТО Железногорск".

2. Создать антитеррористическую комиссию ЗАТО Железногорск.

3. Утвердить [Положение](#P37) об антитеррористической комиссии ЗАТО Железногорск согласно приложению N 1 к настоящему Постановлению.

4. Утвердить [Регламент](#P99) антитеррористической комиссии ЗАТО Железногорск согласно приложению N 2 к настоящему Постановлению.

5. Утвердить [Состав](#P199) антитеррористической комиссии ЗАТО Железногорск согласно приложению N 3 к настоящему Постановлению.

6. Управлению делами Администрации ЗАТО г. Железногорск (Е.В. Андросова) довести настоящее Постановление до сведения населения через газету "Город и горожане".

7. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск (И.С. Пикалова) разместить настоящее Постановление на официальном сайте муниципального образования "Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. Контроль над исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы ЗАТО г. Железногорск по безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами Д.А. Герасимова.

9. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Главы

ЗАТО г. Железногорск

С.Д.ПРОСКУРНИН

Приложение N 1

к Постановлению

Администрации ЗАТО г. Железногорск

от 24 апреля 2019 г. N 944

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК

1. Антитеррористическая комиссия ЗАТО Железногорск (далее - АТК ЗАТО Железногорск) является совещательным органом, образованным в целях организации деятельности по реализации полномочий Администрации ЗАТО г. Железногорск по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления.

2. АТК ЗАТО Железногорск в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами, решениями Национального антитеррористического комитета и антитеррористической комиссии Красноярского края (далее - АТК), а также настоящим Положением.

3. Председателем АТК ЗАТО Железногорск является Глава ЗАТО г. Железногорск.

4. Состав АТК ЗАТО Железногорск утверждается постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск.

5. Основной задачей АТК ЗАТО Железногорск является организация взаимодействия Администрации ЗАТО г. Железногорск с подразделениями (представителями) территориальных органов федеральной исполнительной власти, органов исполнительной власти Красноярского края, аппаратом АТК по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

6. АТК ЗАТО Железногорск осуществляет следующие функции:

а) организация разработки и реализации муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления;

б) обеспечение проведения информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

в) координация деятельности в исполнении мероприятий по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений на территории муниципального образования, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Красноярского края;

г) выработка мер по повышению уровня антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или расположенных на территории ЗАТО Железногорск, оказание методической помощи их руководству и персоналу в организации антитеррористических мероприятий;

д) выработка предложений органам исполнительной власти Красноярского края по вопросам участия органов местного самоуправления в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

е) осуществление других мероприятий, необходимых для организации взаимодействия Администрации ЗАТО г. Железногорск с подразделениями (представителями) территориальных органов федеральных органов власти, органов исполнительной власти Красноярского края по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в границах ЗАТО Железногорск;

ж) мониторинг политических, социально-экономических и иных процессов на территории ЗАТО Железногорск, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму.

7. АТК ЗАТО Железногорск в пределах своей компетенции и в установленном порядке имеет право:

а) принимать решения, касающиеся организации и совершенствования взаимодействия Администрации ЗАТО г. Железногорск с подразделениями (представителями) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Красноярского края по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, а также осуществлять контроль за их исполнением;

б) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от подразделений (представителей) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Красноярского края, Администрации ЗАТО г. Железногорск, общественных объединений, организаций (независимо от форм собственности) и должностных лиц;

в) создавать рабочие органы (рабочие группы) для изучения вопросов, касающихся профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, а также для подготовки проектов соответствующих решений АТК ЗАТО Железногорск;

г) привлекать для участия в работе АТК ЗАТО Железногорск должностных лиц и специалистов подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Красноярского края, Администрации ЗАТО г. Железногорск, а также представителей организации и общественных объединений по согласованию с их руководителями;

д) вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения АТК.

8. АТК ЗАТО Железногорск строит свою работу во взаимодействии с оперативной группой ЗАТО Железногорск, сформированной для осуществления первоочередных мер по пресечению террористического акта или действий, создающих непосредственную угрозу его совершения, на территории ЗАТО Железногорск.

9. АТК ЗАТО Железногорск осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с Регламентом антитеррористической комиссии ЗАТО Железногорск.

10. АТК ЗАТО Железногорск информирует АТК (аппарат АТК) по итогам свой деятельности за полугодие и год по форме, определяемой АТК (аппаратом АТК).

11. По итогам проведенных заседаний, АТК ЗАТО Железногорск предоставляет материалы в аппарат АТК.

12. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности АТК ЗАТО Железногорск организуется Администрацией ЗАТО г. Железногорск.

13. Председатель АТК ЗАТО Железногорск:

а) ведет заседания АТК ЗАТО Железногорск;

б) организует обсуждение вопросов повестки заседания АТК ЗАТО Железногорск;

в) подписывает протоколы заседания АТК ЗАТО Железногорск.

14. Заместитель Председателя АТК ЗАТО Железногорск по решению председателя АТК ЗАТО Железногорск замещает председателя АТК ЗАТО Железногорск в его отсутствие.

15. Секретарь АТК ЗАТО Железногорск:

а) организует работу АТК ЗАТО Железногорск;

б) разрабатывает проекты планов работы АТК ЗАТО Железногорск и отчетов о результатах деятельности АТК ЗАТО Железногорск;

в) обеспечивает подготовку и проведение заседаний АТК ЗАТО Железногорск;

г) осуществляет контроль за исполнением решений АТК ЗАТО Железногорск;

д) организует работу по сбору, накоплению, обобщению и анализу информации, подготовке информационных материалов об общественно-политических, социально-экономических и иных процессах в границах ЗАТО Железногорск, оказывающих влияние на развитие ситуации в сфере профилактике терроризма;

е) обеспечивает взаимодействие АТК ЗАТО Железногорск с АТК и аппаратом АТК;

ж) обеспечивает деятельность рабочих органов АТК ЗАТО Железногорск;

з) организует и ведет делопроизводство АТК ЗАТО Железногорск.

16. Члены АТК ЗАТО Железногорск обязаны:

организовать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение АТК ЗАТО Железногорск в соответствии с решением АТК ЗАТО Железногорск, руководителя АТК ЗАТО Железногорск или по предложениям членов АТК ЗАТО Железногорск, утвержденным протокольным решением;

организовать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений АТК ЗАТО Железногорск;

выполнять требования правовых актов, регламентирующих деятельность АТК ЗАТО Железногорск;

определять в пределах компетенции в органе, представителем которого он является, должностное лицо или подразделение, ответственное за организацию взаимодействия указанного органа с АТК ЗАТО Железногорск и ее секретарем.

17. Члены АТК ЗАТО Железногорск имеют право:

выступать на заседаниях АТК ЗАТО Железногорск, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию АТК ЗАТО Железногорск, и требовать в случае необходимости проведения голосования по данным вопросам;

голосовать на заседаниях АТК ЗАТО Железногорск;

знакомиться с документами и материалами АТК ЗАТО Железногорск, непосредственно касающимися ее деятельности;

привлекать по согласованию с председателем АТК ЗАТО Железногорск в установленном порядке сотрудников и специалистов подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Красноярского края, Администрации ЗАТО г. Железногорск и организаций к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью АТК ЗАТО Железногорск;

излагать в случае несогласия с решением АТК ЗАТО Железногорск в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе заседания АТК ЗАТО Железногорск и прилагается к решению.

Приложение N 2

к Постановлению

Администрации ЗАТО г. Железногорск

от 24 апреля 2019 г. N 944

РЕГЛАМЕНТ

АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент устанавливает общие правила организации деятельности антитеррористической комиссии ЗАТО Железногорск (далее - АТК ЗАТО Железногорск) по реализации ее полномочий, закрепленных в Положении о антитеррористической комиссии ЗАТО Железногорск.

1.2. Основные задачи и функции АТК ЗАТО Железногорск изложены в Положении.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АТК ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК

2.1. АТК ЗАТО Железногорск осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы АТК ЗАТО Железногорск на год (далее - план работы АТК ЗАТО Железногорск).

2.2. План работы АТК ЗАТО Железногорск готовится исходя из складывающейся обстановки в области профилактики терроризма на территории ЗАТО Железногорск и Красноярского края, с учетом рекомендаций аппарата Национального антитеррористического комитета и антитеррористической комиссии Красноярского края (далее - АТК) по планированию деятельности АТК ЗАТО Железногорск, рассматривается на заседании АТК ЗАТО Железногорск и утверждается руководителем АТК ЗАТО Железногорск.

2.3. Заседания АТК ЗАТО Железногорск проводятся в соответствии с планом работы АТК ЗАТО Железногорск не реже одного раза в квартал.

В случае необходимости по решению председателя АТК или председателя АТК ЗАТО Железногорск могут проводиться внеочередные заседания АТК ЗАТО Железногорск.

2.4. Для выработки комплексных решений по вопросам профилактики терроризма на территории ЗАТО Железногорск могут проводиться заседания АТК ЗАТО Железногорск с участием членов оперативной группы ЗАТО Железногорск.

2.5. Предложения в проект плана работы АТК ЗАТО Железногорск вносятся в письменной форме секретарю АТК ЗАТО Железногорск не позднее чем за два месяца до начала планируемого периода либо сроки, определенные председателем АТК ЗАТО Железногорск.

Предложения по рассмотрению вопросов на заседании АТК ЗАТО Железногорск должны содержать:

наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании АТК ЗАТО Железногорск;

форму и содержание предлагаемого решения;

наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;

перечень соисполнителей;

дату рассмотрения на заседании АТК ЗАТО Железногорск.

В случае если в проект плана работы АТК ЗАТО Железногорск предлагается включить рассмотрение на заседании АТК ЗАТО Железногорск вопроса, решение которого не относится к компетенции органа, его предлагающего, инициатору предложения необходимо предварительно согласовать его с органом, к компетенции которого он относится.

Предложения в проект плана работы АТК ЗАТО Железногорск могут направляться секретарем АТК ЗАТО Железногорск для дополнительной проработки членами АТК ЗАТО Железногорск. Заключения членов АТК ЗАТО Железногорск и другие материалы по внесенным предложениям должны быть представлены секретарю АТК ЗАТО Железногорск не позднее одного месяца со дня их получения, если иное не оговорено в сопроводительном документе.

2.6. На основе предложений, поступивших секретарю АТК ЗАТО Железногорск, формируется проект плана АТК ЗАТО Железногорск, который по согласованию с руководителем АТК ЗАТО Железногорск выносится для обсуждения и утверждения на последнем заседании АТК ЗАТО Железногорск текущего года (или первом заседании АТК ЗАТО Железногорск следующего года).

2.7. Утвержденный план работы АТК ЗАТО Железногорск рассылается секретарем АТК ЗАТО Железногорск членам АТК ЗАТО Железногорск и в аппарат АТК.

2.8. Решение о внесении изменений в план работы АТК ЗАТО Железногорск принимается руководителем АТК ЗАТО Железногорск по мотивированному письменному предложению члена АТК ЗАТО Железногорск, ответственного за подготовку внесенного на рассмотрение вопроса.

2.9. Рассмотрение на заседаниях АТК ЗАТО Железногорск дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по рекомендациям председателя АТК, заместителей председателей АТК и решению руководителя АТК ЗАТО Железногорск.

3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАСЕДАНИЙ АТК ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК

3.1. Члены АТК ЗАТО Железногорск, представители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, представители органов исполнительной власти Красноярского края, Администрации ЗАТО г. Железногорск и организаций, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседании АТК ЗАТО Железногорск, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с планом работы АТК ЗАТО Железногорск и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

3.2. Секретарь АТК ЗАТО Железногорск оказывает организационную и методическую помощь представителям подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, представителям органов исполнительной власти Красноярского края, Администрации ЗАТО г. Железногорск и организаций, участвующих в подготовке материалов к заседанию АТК ЗАТО Железногорск.

3.3. Проект повестки дня заседания АТК ЗАТО Железногорск уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается секретарем АТК ЗАТО Железногорск с председателем АТК ЗАТО Железногорск. Повестка дня заседания окончательно утверждается непосредственно на заседании решением АТК ЗАТО Железногорск.

3.4. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение АТК ЗАТО Железногорск, решением председателя АТК ЗАТО Железногорск могут создаваться рабочие группы АТК ЗАТО Железногорск из числа членов АТК ЗАТО Железногорск, представителей заинтересованных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, представителей органов исполнительной власти Красноярского края, Администрации ЗАТО г. Железногорск и организаций, секретаря АТК ЗАТО Железногорск, а также экспертов (по согласованию).

3.5. Материалы к заседанию АТК ЗАТО Железногорск представляются секретарю АТК ЗАТО Железногорск не позднее, чем за 14 дней до даты проведения заседания и включают в себя:

аналитическую справку по рассматриваемому вопросу;

тезисы выступления основного докладчика;

проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов решения и сроками их исполнения;

материалы согласования проекта решения с заинтересованными органами;

особые мнения по представленному вопросу, если таковые имеются.

3.6. Контроль за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях АТК ЗАТО Железногорск осуществляет секретарь АТК ЗАТО Железногорск.

3.7. В случае непредставления материалов в установленный настоящим Регламентом срок или их представления с нарушением настоящего Регламента вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание.

3.8. Повестка предстоящего заседания, проект протокольного решения АТК ЗАТО Железногорск с соответствующими материалами докладываются секретарем АТК ЗАТО Железногорск председателю АТК ЗАТО Железногорск не позднее чем за 7 рабочих дней до даты проведения заседания.

3.9. Одобренные председателем АТК ЗАТО Железногорск повестка заседания, проект протокольного решения и соответствующие материалы рассылаются членам АТК ЗАТО Железногорск и участникам заседания не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания.

3.10. Члены АТК ЗАТО Железногорск и участники заседания, которым разосланы повестка заседания, проект протокольного решения и соответствующие материалы, при наличии замечаний и предложений, не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания представляют их в письменном виде секретарю АТК ЗАТО Железногорск.

3.11. В случае если для реализации решений АТК ЗАТО Железногорск требуется принятие муниципального правового акта, одновременно с подготовкой материалов к заседанию АТК ЗАТО Железногорск в установленном порядке разрабатываются и согласовываются соответствующие проекты муниципальных правовых актов.

3.12. Секретарь АТК ЗАТО Железногорск не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания информирует членов АТК ЗАТО Железногорск и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания АТК ЗАТО Железногорск.

3.13. Члены АТК ЗАТО Железногорск не позднее чем за сутки до даты проведения заседания АТК ЗАТО Железногорск информируют председателя АТК ЗАТО Железногорск о своем участии или причинах отсутствия на заседании. Список членов АТК ЗАТО Железногорск, отсутствующих по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск), доводится до председателя АТК ЗАТО Железногорск.

3.14. На заседания АТК ЗАТО Железногорск могут быть приглашены руководители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Красноярского края, органов местного самоуправления, а также руководители иных органов и организаций, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

3.15. Состав приглашенных на заседание АТК ЗАТО Железногорск лиц формируется секретарем АТК ЗАТО Железногорск на основе предложений органов и организаций, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и докладывается председателю АТК ЗАТО Железногорск заблаговременно вместе с пакетом документов к заседанию.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ АТК ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК

4.1. Заседания АТК ЗАТО Железногорск созываются по поручению председателя АТК ЗАТО Железногорск секретарем АТК ЗАТО Железногорск.

4.2. Лица, прибывшие для участия в заседаниях АТК ЗАТО Железногорск, регистрируются секретарем АТК ЗАТО Железногорск.

4.3. Присутствие на заседании АТК ЗАТО Железногорск ее членов обязательно.

Члены АТК ЗАТО Железногорск не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

В случае если член АТК МО ЗАТО Железногорск не может присутствовать на заседании, он обязан заблаговременно, не позднее чем за сутки до даты проведения заседания АТК ЗАТО Железногорск, известить об этом председателя АТК ЗАТО Железногорск, и согласовать с ним при необходимости возможность присутствия на заседании (с правом совещательного голоса) лица, исполняющего его обязанности.

4.4. Члены АТК ЗАТО Железногорск обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

4.5. Заседание АТК ЗАТО Железногорск считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.6. Заседания АТК ЗАТО Железногорск проводятся председателем АТК ЗАТО Железногорск либо, по его поручению, лицом его замещающим.

4.7. Председатель АТК ЗАТО Железногорск:

ведет заседание АТК ЗАТО Железногорск;

организует обсуждение вопросов повестки дня заседания АТК ЗАТО Железногорск;

предоставляет слово для выступления членам АТК ЗАТО Железногорск, а также приглашенным лицам;

организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами АТК ЗАТО Железногорск и приглашенными лицами;

участвует в голосовании, голосует последним.

4.8. С докладом на заседаниях АТК ЗАТО Железногорск по вопросам повестки выступают члены АТК ЗАТО Железногорск, приглашенные лица, либо в отдельных случаях, по согласованию с руководителем АТК ЗАТО Железногорск, лица, уполномоченные членами АТК ЗАТО Железногорск.

4.9. Регламент заседания АТК ЗАТО Железногорск определяется при подготовке к заседанию АТК ЗАТО Железногорск.

4.10. При голосовании член АТК ЗАТО Железногорск имеет один голос, и голосует лично. Член АТК ЗАТО Железногорск, не согласный с предлагаемым АТК ЗАТО Железногорск решением, вправе на заседании АТК ЗАТО Железногорск, на котором указанное решение принимается, довести до сведения членов АТК ЗАТО Железногорск свое особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания АТК ЗАТО Железногорск.

4.11. Решение АТК ЗАТО Железногорск принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов АТК ЗАТО Железногорск. При равенстве голосов решающим является голос председателя АТК ЗАТО Железногорск, либо лица, его замещающего.

4.12. Результаты голосования, оглашенные председателем АТК ЗАТО Железногорск, либо лицом, его замещающим, вносятся в протокол.

4.13. При рассмотрении вопросов, которые могут касаться государственной или иной охраняемой федеральным законом тайны, по решению председателя АТК ЗАТО Железногорск проводится закрытое заседание АТК ЗАТО Железногорск.

4.14. При проведении закрытых заседаний АТК ЗАТО Железногорск (закрытого обсуждения отдельных вопросов) подготовка материалов, допуск на заседания, стенографирование, оформление протоколов и принимаемых решений осуществляется с соблюдением режима секретности.

4.15. Материалы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, вручаются членами АТК ЗАТО Железногорск под подпись в реестре во время регистрации перед заседанием и подлежат возврату секретарю АТК ЗАТО Железногорск по окончании заседания.

4.16. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях АТК ЗАТО Железногорск организуются в порядке, определяемом председателем или, по его поручению, секретарем АТК ЗАТО Железногорск.

4.17. На заседаниях АТК ЗАТО Железногорск по решению председателя АТК ЗАТО Железногорск либо лица, его замещающего, ведется аудиозапись заседания.

4.18. Участникам заседания и приглашенным лицам не разрешается приносить на заседание кино-, видео- и фотоаппаратуру, звукозаписывающие устройства, а также средства связи.

5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ НА ЗАСЕДАНИЯХ

АТК ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК

5.1. Решения АТК ЗАТО Железногорск оформляются протоколом, который в семидневный срок после даты проведения заседания готовится секретарем АТК ЗАТО Железногорск и подписывается председателем АТК ЗАТО Железногорск либо лицом, его замещающим.

5.2. В решении АТК ЗАТО Железногорск указываются: фамилия и инициалы лица, проводившего заседание АТК ЗАТО Железногорск, вопросы, рассмотренные в ходе заседания, принятые решения. Отдельным листом, приложением к протоколу, оформляется список присутствовавших на заседании членов АТК ЗАТО Железногорск и приглашенных лиц.

5.3. В случае необходимости доработки проектов рассмотренных на заседании АТК ЗАТО Железногорск материалов, по которым высказаны предложения и замечания, в решении АТК ЗАТО Железногорск отражается соответствующее поручение членам АТК ЗАТО Железногорск и (или) рекомендации для иных приглашенных на заседание АТК ЗАТО Железногорск лиц.

5.4. Протоколы Решения АТК ЗАТО Железногорск рассылаются членам АТК ЗАТО Железногорск, выписки из решений АТК ЗАТО Железногорск направляются в подразделения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Красноярского края, иные государственные органы, структурные подразделения Администрации ЗАТО г. Железногорск в части их касающейся, в трехдневный срок после подписания протокола АТК ЗАТО Железногорск, а также доводятся до сведения общественных объединений и организаций.

5.5. Контроль за исполнением решений и поручений, содержащихся в решениях АТК ЗАТО Железногорск, осуществляет секретарь АТК МО ЗАТО Железногорск.

5.6. Секретарь АТК ЗАТО Железногорск снимает с контроля исполнение поручений на основании решения руководителя АТК ЗАТО Железногорск.

Приложение N 3

к Постановлению

Администрации ЗАТО г. Железногорск

от 24 апреля 2019 г. N 944

СОСТАВ

АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск Красноярского краяот 21.04.2020 N 787) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| КуксинИгорь Германович | - | Глава ЗАТО г. Железногорск, председатель антитеррористической комиссии ЗАТО Железногорск |
| ГерасимовДмитрий Анатольевич | - | заместитель Главы ЗАТО г. Железногорск по безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами, заместитель председателя антитеррористической комиссии ЗАТО Железногорск |
| МаневПавел Владимирович | - | начальник Отдела в г. Железногорске Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Красноярскому краю, заместитель председателя антитеррористической комиссии ЗАТО Железногорск (по согласованию) |
| КеушМихаил Михайлович | - | начальник Межмуниципального Управления Министерства внутренних дел России по ЗАТО г. Железногорск, заместитель председателя антитеррористической комиссии ЗАТО Железногорск (по согласованию) |
| ПервушкинОлег Иванович | - | главный специалист по общественной безопасности и режиму отдела общественной безопасности и режима Администрации ЗАТО г. Железногорск, секретарь антитеррористической комиссии ЗАТО Железногорск |
| Члены комиссии: |  |
| БольшухинАлексей Юрьевич | - | начальник Отдела вневедомственной охраны ЗАТО г. Железногорск филиала Федерального государственного казенного учреждения Управления вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Красноярскому краю (по согласованию) |
| БухтуевАлександр Игоревич | - | командир войсковой части N 2669 (по согласованию) |
| ДерышевВладимир Владимирович | - | начальник Федерального государственного казенного учреждения "Специальное управление Федеральной противопожарной службы N 2 МЧС России" (по согласованию) |
| ДутовВалерий Юрьевич | - | помощник генерального директора Федерального государственного унитарного предприятия "Главное военно-строительное управление N 9" (по согласованию) |
| ЗанкинРоман Сергеевич | - | командир войсковой части N 3377 (по согласованию) |
| КарелинЮрий Александрович | - | начальник бюро безопасности и режима, заместитель начальника отдела N 804 ОАО "Красмашзавод" (по согласованию) |
| КарташовЕвгений Александрович | - | заместитель Главы ЗАТО г. Железногорск по социальным вопросам |
| КузнецоваНаталья Федоровна | - | исполняющая обязанности главного врача Федерального государственного бюджетного учреждения здравоохранения "Клиническая больница N 51" Федерального медико-биологического агентства России (по согласованию) |
| НайштедтАртур Владимирович | - | начальник Отдела общественной безопасности и режима Администрации ЗАТО г. Железногорск |
| ПикаловаИрина Сергеевна | - | начальник Отдела общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск |
| СлюсаревАндрей Викторович | - | заместитель генерального директора Федерального государственного унитарного предприятия "Горно-химический комбинат" по безопасности (по согласованию) |
| ТельмановаАнастасия Федоровна | - | руководитель Управления городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железногорск |
| ФроловАндрей Александрович | - | командир войсковой части 51966 (по согласованию) |
| ХасановАльберт Сагитович | - | начальник Отдела военного комиссариата Красноярского края по г. Железногорску (по согласованию) |
| ЧихватовДмитрий Владимирович | - | начальник отдела безопасности акционерного общества "Информационные спутниковые системы имени академика Ф.М. Решетнева" (по согласованию) |
| ШевченкоАндрей Вадимович | - | руководитель муниципального казенного учреждения "Управление по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и режима ЗАТО Железногорск" |